

よくある質問

◆ 現在、在職中ですが申込みは可能ですか。

受講開始日(入校日)前日までに離職予定であれば、申込み可能です。

◆ 年齢制限はありますか。

・介護福祉士養成科、保育士養成科

年齢制限はありません。

・その他の講座

概ね55歳未満の方となります。なお、“概ね”の範囲は、求職者の特性に応じて個別に判断されます。詳しくは、住所を管轄するハローワークに相談してください。

◆ 埼玉県在住ではないのですが、申込みは可能ですか。

申込み可能です。住所地を管轄するハローワークに相談してください。

◆ 講座概要の「必要な証明書」の欄にある「高等学校以上」とはどのような学校を卒業していればよいのですか。

「高等学校以上」の学校とは、卒業していると学校教育法第 90 条第1項の規定により大学に入学することができる学校を指します。なお、この要件を満たす主な学歴(資格)は、以下のとおりです。

1. 大学院修了、大学卒業、短期大学卒業、高等学校卒業
2. 専門学校(高等学校卒業者を入校対象とする、専門課程を置く専修学校)卒業
3. 高等専門学校の3年次を修了、特別支援学校の高等部を修了
4. 高等学校卒業程度認定試験(旧大学入学資格検定)に合格し、かつ 18 歳以上

上記以外の学歴(資格)については、個別に応募資格を確認する必要があります。

入校願書を作成する前に、応募先の学校へお問い合わせください。

◆ 卒業証明書はいつまでに提出するのですか。

願書提出の時に、添付書類として原本と一緒に提出します。願書提出までに間に合わない場合は、選考試験日に学校へ提出してください。なお、卒業証明書の提出がないと選考試験を受験することはできません。

◆ 募集期間中に応募手続が間に合わなかった場合は申込みできないのですか。

申込みできません。

必要な書類を取り寄せるなど、申込みには時間がかかります。早めにハローワークに相談されることをお勧めします。

◆ 施設見学会への参加は必須ですか。

必須ではありませんが、受講が決まった場合は2年間(L08-8は1年間)通うことになりますので、参加することをお勧めします。不明な点については、申込み前に学校にお問い合わせください。

◆ 訓練中の雇用保険給付や職業訓練受講給付金について知りたいです。

住所地を管轄するハローワークにお問い合わせください。

委託訓練入校願書の記入例

黒のボールペンで本人が記入

※消せるボールペンは使用しないでください。

委託訓練入校願書		長期高度人材育成コース																																																																																	
(宛先) 埼玉県立職業能力開発センター所長																																																																																			
※H08-1「保育士養成科」(秋草学園短期大学)は女性限定となります。																																																																																			
応募は1講座のみです (同時に複数講座の応募はできません)		写真貼付欄 正面半身脱帽 縦4cm×横3cm 最近3か月以内に 撮影したものをお けいせは																																																																																	
【業種・勤務内容】 ・直近の職歴を記入して下さい ・職歴がない場合は、「職歴なし」と記入して下さい。		【雇用保険受給資格】 いざれかに○をつけて下さい。																																																																																	
【最終学歴】 専門学校などはその他の欄に記入		【勤務形態】 □の部分に✓を付けて下さい。																																																																																	
【情報入手先】 この訓練をどこで知りましたか。該当するもの全てに✓を付けて下さい。		【離職理由】 □の部分に✓を付けて下さい。																																																																																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">希望講座名</td> <td style="width: 10%;">No.</td> <td style="width: 10%;">科 (令和8年4月開講)</td> <td style="width: 10%;">写真貼付欄 正面半身脱帽 縦4cm×横3cm 最近3か月以内に 撮影したものをお けいせは</td> </tr> <tr> <td>学校名</td> <td>ふりがな</td> <td>雇用保険受給資格 有・無</td> <td></td> </tr> <tr> <td>生年月日</td> <td>昭和・平成 年 月 日</td> <td>年齢 歳</td> <td></td> </tr> <tr> <td>現住所</td> <td>〒 -</td> <td>携帯電話 () 自宅電話 ()</td> <td></td> </tr> <tr> <td>緊急連絡先 (未成年の場合) 保護者の連絡先</td> <td>氏名 住所 〒 連絡先 電話番号 ()</td> <td colspan="2">(本人との関係)</td> </tr> <tr> <td>公共職業訓練の受講歴</td> <td>□あり (直近の訓練) 平成・令和 年 月 ~ 平成・令和 年 月 □なし (過去5年以内の公共職業訓練受講回数) 回</td> <td colspan="2">訓練施設名: _____</td> </tr> <tr> <td>基金訓練及び求職者支援訓練の受講歴</td> <td>□あり (直近の訓練) 平成・令和 年 月 ~ 平成・令和 年 月 □なし</td> <td colspan="2">訓練施設名: _____ 訓練料名: _____</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center; padding: 5px;">歴</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center; padding: 5px;">1. 最近の職業上にして順番に記入</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center; padding: 5px;">2. 職業がない場合は、上記に「職歴なし」と記入</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center; padding: 5px;">最終学歴</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center; padding: 5px;">大学・短期大学 学部 学科 高等学校 課程</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center; padding: 5px;">その他 () 昭和・平成 年 月卒業・修了</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center; padding: 5px;">志望理由等</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center; padding: 5px;">裏面に記入して下さい。(資格等・志望理由・訓練修了後の予定・これまでの就職活動)</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center; padding: 5px;">情報入手先 (当時はまるもの全て)</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center; padding: 5px;">□ハローワーク カードを活用したキャリアコンサルティングを行った日は予定日) 令和 年 月 日 □雇用保険説明会 □コンビニエンスストア □インターネット</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center; padding: 5px;">公共職業安定所 記載欄</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center; padding: 5px;">応募者区分 A: 受講指示 B: 受講推薦 訓練コース番号 令和 年 月 日 公共職業安定所長(担当者名) ()</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center; padding: 5px;">※入校願書は、本人が必ず記載して下さい。 ※提出された入校願書(写真含む)、卒業証明書は返却しません。 ※太枠内を記入して下さい。□の部分は該当欄に✓をつけて下さい。 (原書記入 → 公共職業安定所での確認 → 職業能力開発センターへ提出)</td> </tr> </table>				希望講座名	No.	科 (令和8年4月開講)	写真貼付欄 正面半身脱帽 縦4cm×横3cm 最近3か月以内に 撮影したものをお けいせは	学校名	ふりがな	雇用保険受給資格 有・無		生年月日	昭和・平成 年 月 日	年齢 歳		現住所	〒 -	携帯電話 () 自宅電話 ()		緊急連絡先 (未成年の場合) 保護者の連絡先	氏名 住所 〒 連絡先 電話番号 ()	(本人との関係)		公共職業訓練の受講歴	□あり (直近の訓練) 平成・令和 年 月 ~ 平成・令和 年 月 □なし (過去5年以内の公共職業訓練受講回数) 回	訓練施設名: _____		基金訓練及び求職者支援訓練の受講歴	□あり (直近の訓練) 平成・令和 年 月 ~ 平成・令和 年 月 □なし	訓練施設名: _____ 訓練料名: _____		歴				1. 最近の職業上にして順番に記入				2. 職業がない場合は、上記に「職歴なし」と記入				最終学歴				大学・短期大学 学部 学科 高等学校 課程				その他 () 昭和・平成 年 月卒業・修了				志望理由等				裏面に記入して下さい。(資格等・志望理由・訓練修了後の予定・これまでの就職活動)				情報入手先 (当時はまるもの全て)				□ハローワーク カードを活用したキャリアコンサルティングを行った日は予定日) 令和 年 月 日 □雇用保険説明会 □コンビニエンスストア □インターネット				公共職業安定所 記載欄				応募者区分 A: 受講指示 B: 受講推薦 訓練コース番号 令和 年 月 日 公共職業安定所長(担当者名) ()				※入校願書は、本人が必ず記載して下さい。 ※提出された入校願書(写真含む)、卒業証明書は返却しません。 ※太枠内を記入して下さい。□の部分は該当欄に✓をつけて下さい。 (原書記入 → 公共職業安定所での確認 → 職業能力開発センターへ提出)			
希望講座名	No.	科 (令和8年4月開講)	写真貼付欄 正面半身脱帽 縦4cm×横3cm 最近3か月以内に 撮影したものをお けいせは																																																																																
学校名	ふりがな	雇用保険受給資格 有・無																																																																																	
生年月日	昭和・平成 年 月 日	年齢 歳																																																																																	
現住所	〒 -	携帯電話 () 自宅電話 ()																																																																																	
緊急連絡先 (未成年の場合) 保護者の連絡先	氏名 住所 〒 連絡先 電話番号 ()	(本人との関係)																																																																																	
公共職業訓練の受講歴	□あり (直近の訓練) 平成・令和 年 月 ~ 平成・令和 年 月 □なし (過去5年以内の公共職業訓練受講回数) 回	訓練施設名: _____																																																																																	
基金訓練及び求職者支援訓練の受講歴	□あり (直近の訓練) 平成・令和 年 月 ~ 平成・令和 年 月 □なし	訓練施設名: _____ 訓練料名: _____																																																																																	
歴																																																																																			
1. 最近の職業上にして順番に記入																																																																																			
2. 職業がない場合は、上記に「職歴なし」と記入																																																																																			
最終学歴																																																																																			
大学・短期大学 学部 学科 高等学校 課程																																																																																			
その他 () 昭和・平成 年 月卒業・修了																																																																																			
志望理由等																																																																																			
裏面に記入して下さい。(資格等・志望理由・訓練修了後の予定・これまでの就職活動)																																																																																			
情報入手先 (当時はまるもの全て)																																																																																			
□ハローワーク カードを活用したキャリアコンサルティングを行った日は予定日) 令和 年 月 日 □雇用保険説明会 □コンビニエンスストア □インターネット																																																																																			
公共職業安定所 記載欄																																																																																			
応募者区分 A: 受講指示 B: 受講推薦 訓練コース番号 令和 年 月 日 公共職業安定所長(担当者名) ()																																																																																			
※入校願書は、本人が必ず記載して下さい。 ※提出された入校願書(写真含む)、卒業証明書は返却しません。 ※太枠内を記入して下さい。□の部分は該当欄に✓をつけて下さい。 (原書記入 → 公共職業安定所での確認 → 職業能力開発センターへ提出)																																																																																			

委託訓練入校願書(裏面)

資格等 (取得時期も記入)			
志望理由 訓練を受ける目的を記入して下さい。 ご自身の考え方で、率直に記入して下さい。			
訓練修了後の予定 ご自身の考え方で、率直に記入して下さい。		訓練修了後就職したい。 訓練期間中でも就職したい。 関連資格を取得後に就職したい。(資格名: _____) すぐに就職できない理由がある。(_____)	
これまでの就職活動 ご自身の考え方で、率直に記入して下さい。		希望する仕事内容 (業種や職種など) 希望雇用形態 就職活動中 在職中であるが、訓練受講前に離職する見込み(令和 年 月 日予定) その他()	
活動した時期		就職活動の状況について記載して下さい。	

注 太枠内を記入して下さい。□の部分は該当欄に✓を付けて下さい。 |

※「提出書類」については、4ページを参照して下さい。

※応募者の個人情報は、公共職業訓練に係る事務(入校選考・訓練・就職支援)に限って利用し、他の目的に利用することはありません。正確に記入して下さい。

※提出された入校願書(写真含む)及び卒業証明書は、返却しません。

委託訓練入校願書

(宛先) 埼玉県立職業能力開発センター所長

※H08-1 「保育士養成科」(秋草学園短期大学)は女性限定となります。

希望講座名		No.		科(令和8年4月開講)		写真貼付欄 正面半身脱帽 縦4cm×横3cm 最近3か月以内 撮影したもの ここに貼り付け	
学校名							
ふりがな							
氏名							
生年月日		昭和・平成	年	月	日		年齢
現住所		〒		-		携帯電話	()
						自宅電話	()
緊急連絡先 (未成年の場合は 保護者の連絡先)		氏名 (本人との関係)					
住所 〒							
連絡先 電話番号		()					
公共職業訓練の受講歴		<input type="checkbox"/> あり (直近の訓練) 平成・令和 年 月 ~ 平成・令和 年 月 訓練施設名: _____ 訓練科名: _____ <input type="checkbox"/> なし (過去5年以内の公共職業訓練受講回数) _____回					
基金訓練及び 求職者支援訓練 の受講歴		<input type="checkbox"/> あり (直近の訓練) 平成・令和 年 月 ~ 平成・令和 年 月 訓練施設名: _____ 訓練科名: _____ <input type="checkbox"/> なし					
切 取 り 線	職歴	業種	職務内容	勤務形態	在職期間	離職理由	
	1.最近のもの を上にして順番に 記入			<input type="checkbox"/> 常勤(正規)雇用 <input type="checkbox"/> 自営 <input type="checkbox"/> 派遣・契約(嘱託) <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> アルバイト <input type="checkbox"/> 日雇・季節	昭和・平成・令和 年 月から	<input type="checkbox"/> 倒産・解雇 <input type="checkbox"/> 期間満了 <input type="checkbox"/> 自己都合 <input type="checkbox"/> 定年退職 <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> 在職中	
	2.職歴がない場 合は、上段に「職 歴なし」と記入			<input type="checkbox"/> 常勤(正規)雇用 <input type="checkbox"/> 自営 <input type="checkbox"/> 派遣・契約(嘱託) <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> アルバイト <input type="checkbox"/> 日雇・季節	昭和・平成・令和 年 月から	<input type="checkbox"/> 倒産・解雇 <input type="checkbox"/> 期間満了 <input type="checkbox"/> 自己都合 <input type="checkbox"/> 定年退職 <input type="checkbox"/> その他()	
最終学歴 (区分に○を記入 その他の欄には 専門学校を記入)	大学・短期大学 高等学校		学部 課程	学科			
	その他()		昭和・平成 年 月	卒業・修了			
志望理由等	裏面に記入してください。(資格等・志望理由・訓練修了後の予定・これまでの就職活動)						
情報入手先 (当てはまるもの全て)	<input type="checkbox"/> ハローワーク <input type="checkbox"/> 雇用保険説明会 <input type="checkbox"/> 職業訓練コース説明会 <input type="checkbox"/> 彩の国だより <input type="checkbox"/> コンビニエンスストア <input type="checkbox"/> インターネット <input type="checkbox"/> 埼玉県女性キャリアセンター <input type="checkbox"/> その他()						
記載欄	ハローワークでジョブ・カードを活用した キャリアコンサルティングを行った日又は予定日 令和 年 月 日						公共職業安定所受付印
	応募者区分	A:受講指示		B:受講推薦			
	訓練コース番号						
令和 年 月 日	公共職業安定所長(担当者名)						
※入校願書は、本人が必ず記載してください。 ※提出された入校願書(写真含む)、卒業証明書は返却しません。 ※太枠内を記入してください。□の部分は該当欄にレをつけてください。 (願書記入 → 公共職業安定所での確認 → 職業能力開発センターへ提出)							

委託訓練入校願書(裏面)

資格等 (取得時期も記入)	(複数ある場合は複数行記入)				
志望理由 訓練を受ける目的を記入してください。 ご自身の考えで、率直に記入してください。	(複数ある場合は複数行記入)				
訓練修了後の予定 ご自身の考えで、率直に記入してください。	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> 訓練修了後就職したい。 <input type="checkbox"/> 訓練期間中でも就職したい。 <input type="checkbox"/> 関連資格を取得後に就職したい。 (資格名:) <input type="checkbox"/> すぐに就職できない理由がある。 () </td> <td style="width: 85%; padding: 5px;"> 希望する仕事内容 (業種や職種など) </td> </tr> <tr> <td style="width: 15%; padding: 5px;"> 希望雇用形態 </td> <td style="width: 85%; padding: 5px;"> (複数ある場合は複数行記入) </td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> 訓練修了後就職したい。 <input type="checkbox"/> 訓練期間中でも就職したい。 <input type="checkbox"/> 関連資格を取得後に就職したい。 (資格名:) <input type="checkbox"/> すぐに就職できない理由がある。 ()	希望する仕事内容 (業種や職種など)	希望雇用形態	(複数ある場合は複数行記入)
<input type="checkbox"/> 訓練修了後就職したい。 <input type="checkbox"/> 訓練期間中でも就職したい。 <input type="checkbox"/> 関連資格を取得後に就職したい。 (資格名:) <input type="checkbox"/> すぐに就職できない理由がある。 ()	希望する仕事内容 (業種や職種など)				
希望雇用形態	(複数ある場合は複数行記入)				
これまでの就職活動	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> 就職活動中 <input type="checkbox"/> 在職中であるが、訓練受講前に離職する見込み (令和 年 月 日予定) <input type="checkbox"/> その他 () </td> <td style="width: 70%; padding: 5px;"> 活動した時期 就職活動の状況について記載してください。 </td> </tr> <tr> <td style="width: 30%; padding: 5px;"> (複数ある場合は複数行記入) </td> <td style="width: 70%; padding: 5px;"> (複数ある場合は複数行記入) </td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> 就職活動中 <input type="checkbox"/> 在職中であるが、訓練受講前に離職する見込み (令和 年 月 日予定) <input type="checkbox"/> その他 ()	活動した時期 就職活動の状況について記載してください。	(複数ある場合は複数行記入)	(複数ある場合は複数行記入)
<input type="checkbox"/> 就職活動中 <input type="checkbox"/> 在職中であるが、訓練受講前に離職する見込み (令和 年 月 日予定) <input type="checkbox"/> その他 ()	活動した時期 就職活動の状況について記載してください。				
(複数ある場合は複数行記入)	(複数ある場合は複数行記入)				

注 太枠内を記入してください。□の部分は該当欄に✓を付けてください。

切
取
り
線

埼玉県内の公共職業安定所（ハローワーク）

業務時間：月曜日～金曜日の 8:30 から 17:15 まで（祝日・年末年始を除く）

安定所	所 在 地	電話番号	管 轄 区 域
川 口	〒332-0031 川口市青木3-2-7	048-251-2901	川口市・蕨市・戸田市
熊 谷	〒360-0014 熊谷市箱田5-6-2	048-522-5656	熊谷市・深谷市・寄居町
本 庄 出 張 所	〒367-0053 本庄市中央2-5-1	0495-22-2448	本庄市・上里町・美里町・神川町
大 宮	〒330-0852 さいたま市大宮区大成町1-525	048-667-8609	さいたま市のうち西区・北区・大宮区・見沼区・ 岩槻区・鴻巣市（旧吹上町、旧川里町を除く）・ 上尾市・桶川市・北本市・蓮田市・伊奈町
川 越	〒350-1118 川越市豊田本1-19-8 川越合同庁舎1階	049-242-0197	川越市・富士見市・坂戸市・鶴ヶ島市・ ふじみ野市
東 松 山 出 張 所	〒355-0073 東松山市上野本1088-4	0493-22-0240	東松山市・小川町・嵐山町・川島町・吉見町・ 滑川町・ときがわ町・東秩父村・鳩山町
浦 和	〒330-0061 さいたま市浦和区常盤5-8-40	048-832-2461	さいたま市のうち中央区・桜区・浦和区・南区・緑区
所 沢	〒359-0042 所沢市並木6-1-3 所沢合同庁舎1・2階	04-2992-8609	所沢市・狭山市・三芳町・入間市（仏子・野田・ 新光を除く）
飯 能 出 張 所	〒357-0021 飯能市双柳94-15 飯能合同庁舎	042-974-2345	飯能市・日高市・毛呂山町・越生町・入間市の うち仏子・野田・新光
秩 父	〒369-1871 秩父市下影森1002-1	0494-22-3215	秩父市・皆野町・長瀬町・小鹿野町・横瀬町
春 日 部	〒344-0062 春日部市粕壁東1-20-30 春日部労働総合庁舎3階	048-615-9225	春日部市・久喜市・幸手市・杉戸町・白岡市・宮代町
行 田	〒361-0023 行田市長野943	048-556-3151	行田市・加須市・羽生市・鴻巣市のうち旧吹上町、 旧川里町
草 加	〒340-8509 草加市弁天4-10-7	048-931-6111	草加市・三郷市・八潮市
朝 震	〒351-0011 朝霞市本町1-1-37	048-463-2233	朝霞市・志木市・和光市・新座市
越 谷	〒343-0023 越谷市東越谷1-5-6	048-969-8609	越谷市・吉川市・松伏町

※埼玉県外在住の方は、住所地を管轄するハローワークで相談・手続をしてください。

埼玉県立の職業能力開発施設

業務時間：月曜日～金曜日の 8:30 から 17:15 まで（祝日・年末年始を除く）

校 名	募集科目	訓練期間
中央高等技術専門校 上尾市戸崎975 TEL 048-781-3241 https://www.pref.saitama.lg.jp/soshiki/b0804/	機械制御システム科	2年
	空調システム科	2年
	情報制御システム科	2年
川口高等技術専門校 川口市青木4-4-22 TEL 048-251-4481 https://www.pref.saitama.lg.jp/soshiki/b0805/	情報処理科	2年
	空調システム科	2年
	機械科（デュアルシステム）	1年
川越高等技術専門校 川越市並木572-1 TEL 049-235-7070 https://www.pref.saitama.lg.jp/soshiki/b0806/	ビル管理科	6か月
	金属加工科	1年
	電気工事科	1年
	木工工芸科	1年
熊谷高等技術専門校 熊谷市新堀新田522 TEL 048-532-6559 https://www.pref.saitama.lg.jp/soshiki/b0807/	ビル管理科	6か月
	自動車整備科	2年
	建築科	2年
熊谷高等技術専門校秩父分校 秩父市上町3-21-7 TEL 0494-22-1948 https://www.pref.saitama.lg.jp/soshiki/b0808/	機械科（デュアルシステム）	1年
	電気設備管理科	1年
	介護サービス科	6か月
春日部高等技術専門校 春日部市下大増新田61-1 TEL 048-737-3511 https://www.pref.saitama.lg.jp/soshiki/b0809/	自動車整備科	2年
	金属加工科	1年
	電気設備管理科	1年
職業能力開発センター さいたま市北区樋引町2-499-11 TEL 048-651-3122 https://www.pref.saitama.lg.jp/soshiki/b0810/	サービス実務科（知的障害者の方対象）	1年
	職域開発科（精神障害者・発達障害者の方対象）	6か月
	委託訓練	2か月～24か月
	障害者（身体・知的・精神）対象の委託訓練（知識・技能習得コース、実践能力習得コース）	1か月～4か月

お問い合わせ先

【土曜日・日曜日・祝日・12月29日～1月2日は業務を行っていません。】

訓練カリキュラム・施設見学について……………訓練を実施する各施設

入校願書の提出方法・公共職業訓練について……………埼玉県立職業能力開発センター

応募者区分（受講指示・受講推薦）について

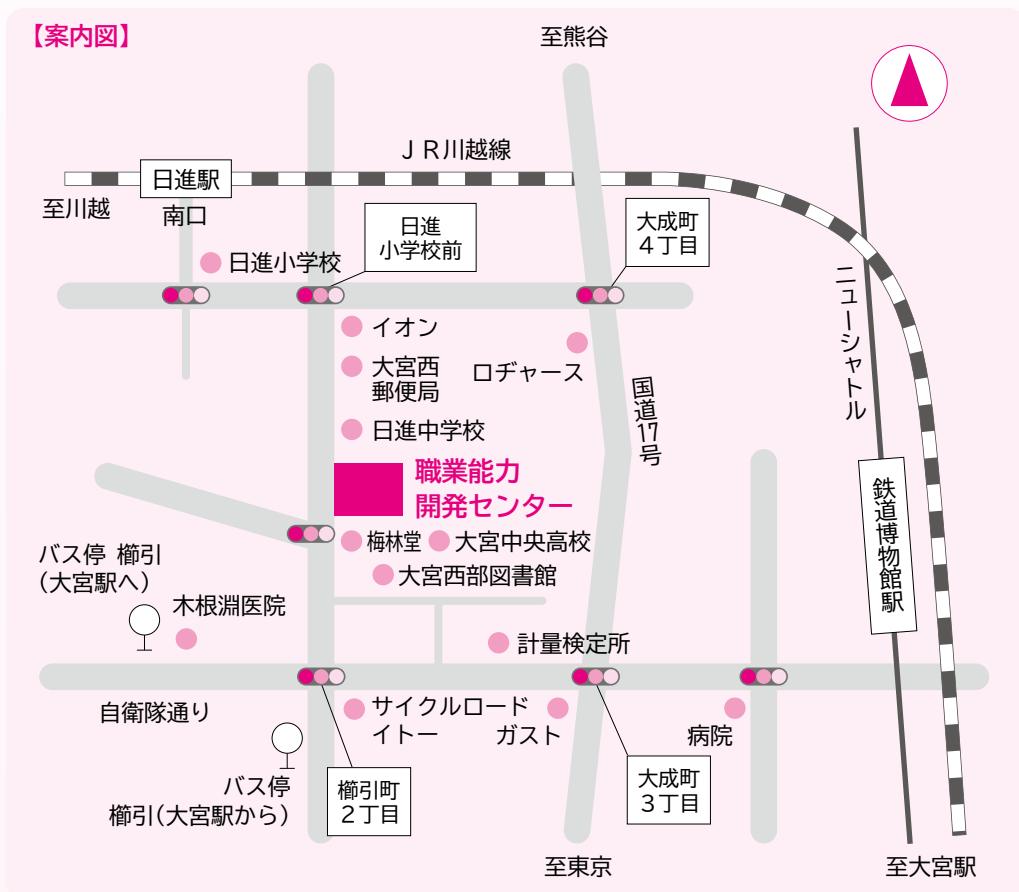
雇用保険の失業給付（基本手当・通所手当等）について ……住所地を管轄するハローワーク

求職者支援制度に係る職業訓練受講給付金について

入校願書提出先

埼玉県立職業能力開発センター

【案内図】



● 交通手段

→東武バス

自家用車での来所はご遠慮ください。

- ・大宮駅西口⑥又は⑦乗り場から「三進自動車行き」又は「シティハイツ三橋行き」に乗車 バス停「櫛引」下車 徒歩3分
大宮駅西口から7停留所目(約10分)
バス停は「櫛引南」→「櫛引中央」→「櫛引」と続きますのでご注意ください。

→ニューシャトル

鐵道博物館駅下車 徒歩 15 分(約 1.2 km)

→ JR川越線

日進駅南口下車 徒歩 18 分(約 1.4 km)

お問い合わせ先

埼玉県立職業能力開発センター

〒331-0825 さいたま市北区櫛引町 2-499-11 電話 : 048-651-3122 FAX : 048-651-3114
HP: <https://www.pref.saitama.lg.jp/soshiki/b0810/index.html>



埼玉県産業労働部産業人材育成課 電話 048-830-4601